

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22
тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98
e-mail:doo411@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
(протокол от 28.02.2025г № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 28.02.2025г № 32-од

Русина
М.В.

Подписано цифровой
подписью: Русина
М.В.
Дата: 2025.02.28
11:19:08 +04'00'

Заведующий:

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Положение, Педагогический совет) определяет основные цели, задачи, состав, организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Педагогического совета, а также регламентирует подготовку и ход заседания Педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Бюджетного учреждения в части не обозначенной в Уставе Бюджетного учреждения.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях управления педагогической деятельностью и образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является участие педагогических работников в управлении Бюджетным учреждением в части организации воспитательно-образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;

2.2.3. Привлечение иных образовательных учреждений к реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках сетевого взаимодействия;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием предметно-пространственной среды в Бюджетном учреждении ;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов образовательной деятельности Бюджетного учреждения ;

2.2.7. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

2.2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации педагогических работников Бюджетного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.9. Внесение предложений по внесению изменений и дополнений в должностные инструкции педагогических работников;

2.2.10. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

2.2.11. Внесение предложений о применении современных образовательных технологий, методов и форм образовательного процесса;

2.2.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения.

3.3. Все педагогические работники Бюджетного учреждения, участвующие в Педагогическом совете, имеют при голосовании по одному голосу. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением, секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета на один учебный год.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников могут приглашаться их родители (законные представители). Для решения вопросов, затрагивающих организацию воспитательно-образовательного процесса, могут приглашаться представители учредителя, органов управления образованием и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

IV. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 13:00 и не позднее 15:00.

4.4. В сообщении (объявлении), в том числе посредством Мессенджеров, для работников о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалы к повестке дня.

4.5. Председатель Педагогического совета осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол заседания.

4.8. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.9. Каждый педагогический работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Бюджетного учреждения.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения заведующим Бюджетным учреждением. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Педагогического совета Бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол Педагогического совета Бюджетного учреждения подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.6. Заведующий Бюджетным учреждением вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Бюджетного учреждения.

5.8. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдачи дел Бюджетного учреждения.

5.9. Нумерация протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения ведется с начала учебного года.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Определяет стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения.

6.2. Выбирает и анализирует программы воспитания и обучения воспитанников, обсуждает, разрабатывает и утверждает авторские программы.

6.3. Рассматривает, обсуждает вопросы содержания, методы и формы образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

6.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников.

6.5. Принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам Бюджетного учреждения;

- компетентность принимаемых решений.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.