

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

---

РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22  
тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98  
**e-mail: doo411@samara.edo.ru**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного  
органа  
первичной профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_/ О.В.Чигарева


28.08.2025г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
29.08.2025г.  
(протокол от 29.08.2025г  
№ 4)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий:

Заведующий: Русина  
\_\_\_\_\_/ М.В.  Подписано цифровой  
подписью: Русина  
М.В.  
Дата: 2025.09.01  
07:10:49 +04'00'

Приказ от 01.09.2025г. № 70-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введено в действие с 01.09.2025г

г. Самара  
2025г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.05.2025г № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Бюджетного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим Бюджетным учреждением, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Бюджетного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий Бюджетным учреждением.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Бюджетного учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников и внедрение инноваций в образовательную деятельность Бюджетного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения;
- подготовка публикаций;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов Бюджетного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов образовательной организации.

### **III. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, Бюджетного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности).

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Бюджетного учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Профессиональная переподготовка педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.9. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации заведующим Бюджетным учреждением являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

4.3. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).

4.4. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов Бюджетного учреждения.

4.5. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.6. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Бюджетного учреждения успешно освоил программу повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.7. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель и (или) методист Бюджетного учреждения.

4.8. Старший воспитатель и (или) методист Бюджетного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Бюджетного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с воспитанниками полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.9. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Бюджетного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.10. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю и (или) методисту Бюджетного учреждения.

4.11. Педагоги Бюджетного учреждения, прошедшие повышение квалификации могут привлекаться администрацией Бюджетного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне Бюджетного учреждения .

4.12. На время обучения за педагогическим работником Организации сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги имеют право оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.14. В течение года педагогические работники могут реализовывать планы по самообразованию, а к концу учебного года – составить краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.15. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий старший воспитатель и (или) методист организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.16. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.17. старший воспитатель и (или) методист включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Бюджетного учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **V. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника Бюджетного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Бюджетного учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник Бюджетного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. старший воспитатель и (или) методист осуществляют контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник Бюджетного учреждения обязан представить старшему воспитателю и (или) методисту документ о получении дополнительного профессионального образования.

## **VII. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. Работникам Бюджетного учреждения, проходящим дополнительное профессиональное образование, заведующий Бюджетным учреждением предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Бюджетного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **VIII. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

8.1. Слушатели, успешно прошедшие программы дополнительного профессионального образования, предоставляют в Бюджетное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- дипломом о профессиональной переподготовке;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Бюджетное учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри Бюджетного учреждения, Педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

9.1. В Бюджетном учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации и профессиональной переподготовке:

- перспективный план повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки заносятся в карточку Т-2 работника;
- база данных о работниках Бюджетного учреждения, включающая сведения о повышении квалификации и переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1., обновляется в Бюджетном учреждении на начало учебного года.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующим Бюджетным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.