

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

---

**РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22**  
**тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98**  
**e-mail: [doo411@samara.edu.ru](mailto:doo411@samara.edu.ru)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 19.04.2024г № 2

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета ДОУ  
Протокол от 18.04.2024г № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 19.04.2024г № 41-од

Заведующий:

**Русина М.В.**

Подписано цифровой  
подписью: Русина М.В.  
Дата: 2024.04.19:09:43:49 +04'00'

**Положение**  
**о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за**  
**присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411»**  
**городского округа Самара**  
**(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)**

**г. Самара**  
**2024г**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара) (далее – Положение о родительской плате) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (с изменениями и дополнениями) , приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.12.2020г № 1036; от 28.12.2021г № 986; от 10.09.2022г № 721, 23.06.2023г № 626, от 10.04.2024г № 287),

1.2. Данное Положение о родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот, и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования Бюджетным учреждением родительской платы за присмотр и уход.

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в Бюджетном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Бюджетном учреждении.

### **2 Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. На основании постановления Администрации городского округа Самара об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заведующий Бюджетным учреждением издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

2.3. Заведующий Бюджетным учреждением и (или) лицо, уполномоченное им, организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования в случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход, в случае наступления права у родителей (законных представителей) воспитанников получать социальную поддержку при взимании родительской платы за присмотр и уход за

ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от установленной родительской платы, и (или) освобождение от родительской платы по соответствующим основаниям, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и предоставления пакета подтверждающих документов.

### **3 Определение размера родительской платы за присмотр и уход в ДООУ**

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, включает в себя:

затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

иные затраты – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

3.5. Для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - ежемесячное пособие), устанавливается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от установленной постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от платы,

установленной Постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в пп 5.2.1. настоящего Положения, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в пп 5.2.1. настоящего Положения, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении следующие категории граждан:

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации по контракту или находится на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком при поступлении ребенка в Бюджетное учреждение предоставляют документы, подтверждающие право установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, указанные в п. 5.2. настоящего Положения.

3.8. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в Бюджетное учреждение, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, установленный постановлением Администрации городского округа Самара на день заключения Договора.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников Бюджетного учреждения предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г № 418 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2024 годы» (с изменениями от 27.03.2024г).

3.10. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, устанавливается в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;
- на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.10. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в Бюджетном учреждении, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.11. Бюджетное учреждение ежемесячно до 25-го числа текущего месяца представляет Департаменту образования Администрации городского округа Самара на бумажном и электронном носителях информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении за текущий месяц.

3.12. Назначение компенсации производится органом, осуществляющим социальную поддержку населения на основании:

- Заявления о назначении компенсации с указанием места жительства ребенка и реквизитов лицевого счета получателя компенсации в кредитной организации;
- Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о рождении (свидетельство о смерти) предыдущих детей, если ребенок не первый;
- Справка Бюджетного учреждения об обучении ребенка в ней;
- Документ (справка) о доходе семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения;
- Информация органа, осуществляющего социальную поддержку населения, о получении другим родителем (законным представителем) компенсации.

3.13. На официальном сайте Государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Западного округа» Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области <https://gusznzapadny.ru/dou> можно подробно ознакомиться с условиями назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ и подать заявление он-лайн.

#### **4 Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Бюджетным учреждением.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером Бюджетного учреждения, согласно календарному графику работы Бюджетного учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий семей, имеющих право на социальную поддержку, чьи дети посещают Бюджетное учреждение.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном размере.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают 2 квитанции от воспитателя группы, которую посещает ребенок:

- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в текущем месяце;
- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (иные затраты) с учетом количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника:

- на расчетный счет Бюджетного учреждения самостоятельно, по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (иные затраты), в установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением сроки;
- на расчетный счет ООО «Красноглинский комбинат детского питания» - по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание).

4.5. В период действия на территории г.о. Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, в случаях работы Бюджетного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования г.о. Самара, посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников ОУ новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, оплата иных затрат, размер которых установлен Постановлением Администрации городского округа Самара, производится родителями (законными представителями), исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. В случае отчисления ребенка из Бюджетного учреждения внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

#### **5 Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении предоставляются следующим категориям граждан:

- многодетным семьям – в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) – в виде освобождения от родительской платы;
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, - в виде освобождения от родительской платы;
- являющимся родителями (законными представителями) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- являющимся родителями (законными представителями) ребенка, один из которых проходит военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации по контракту или находится на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- являющимся родителями (законными представителями) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- являющимся родителями (законными представителями) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);
- являющимся родителем (законным представителем), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

5.2.1. Многодетные семьи, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка:

- заявление по форме, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара (Приложение 1 к настоящему Положению о родительской плате);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки и справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

При первичном обращении плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Бюджетное учреждение при условии предоставления ими в Бюджетное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявление и документы, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Бюджетное учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о родительской плате;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;
- оригинал и копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- оригинал и копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- оригинал и копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- оригинал и копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о родительской плате.
- оригинал и копию паспорта родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей (законных представителей).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.6. Родители (законные представители) воспитанника, занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных

дошкольных образовательных учреждений и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, по форме, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара (Приложение 2 к настоящему Положению о родительской плате);
- оригинал и копию паспорта родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копию приказа о приеме на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и дошкольные группы образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- справку с места работы (от работодателя другого ДОУ).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДОУ, установленной п.п. 5.2.6. настоящего Положения о родительской плате, родители (законные представители) представляют заведующему Бюджетным учреждением документы, указанные в п.п. 5.2.6. один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.2.7. Для освобождения от платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах пятом – седьмом пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате, представляет в Бюджетное учреждение заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о родительской плате.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя заведующего Бюджетным учреждением.

5.2.8. Для освобождения от платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце восьмом пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате, представляет в Бюджетное учреждение:

- заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о родительской плате;
- оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий,;
- документы (сведения), подтверждающие факт участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и увольнения его с военной службы (службы, работы).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя заведующего Бюджетным учреждением.

5.2.9. Для освобождения от платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце девятом пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате, представляет в Бюджетное учреждение:

- заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о родительской плате;

– оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя заведующего Бюджетным учреждением.

5.3. Бюджетное учреждение не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей (законных представителей), указанного в абзаце пятом – девятом п. 5.1. настоящего Положения о родительской плате.

В случае поступления в Бюджетное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах пятом – девятом п. 5.1. настоящего Положения о родительской плате требованиям, Постановления Администрации городского округа Самара, Бюджетное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации.

Второй родитель (законный представитель) ребенка имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить в Бюджетное учреждение иные документы и (или) сведения, подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным Постановлением Администрации городского округа Самара.

5.4. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце третьем пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате; на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзацах пятом - седьмом пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате, на период отнесения лица, не являющегося родителем (законным представителем), к категории лиц, указанной в абзацах пятом - седьмом пункта 5.1 настоящего Положения о родительской плате, при условии их участия в специальной военной операции до окончания посещения Бюджетного учреждения ребенком.

5.5. При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - девятом пункта 5.1. настоящего Положения о родительской плате, для освобождения от платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара, родители (законные представители), уведомляют об этом Бюджетное учреждение не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

В указанном случае заведующий Бюджетным учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара, с даты прекращения оснований.

5.6. Заведующий Бюджетным учреждением ежемесячно (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным) издает распорядительный акт об освобождении от родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДОУ граждан из некоторых категорий семей, имеющих право на социальную поддержку и утверждает список воспитанников из льготных категорий семей.

## **6 Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы за присмотр и уход за ребенком (иные затраты) в Бюджетном учреждении в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату мероприятий по организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в Бюджетном учреждении в установленном законом порядке, по правилам ведения бухгалтерского учёта.

### **7 Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Бюджетного учреждения и расчетный счет ООО «ККДП», бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет заведующему Бюджетным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

- устного информирования на родительских собраниях;
- индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещения объявления на официальном сайте Бюджетного учреждения, информационном стенде в групповых ячейках;
- использования технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджеры;
- оформления памятки родителям (законным представителям) по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Бюджетным учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Бюджетного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим Бюджетным учреждением, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Бюджетного учреждения родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий Бюджетным учреждением обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя

(законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Бюджетного учреждения, копия договора между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Бюджетное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий Бюджетным учреждением имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае заведующий Бюджетным учреждением обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, Бюджетное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Бюджетное учреждение приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

### **8 Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о Порядке установления, взимания и  
расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

	В	МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара (наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Самара)		
	от	(Ф.И.О. родителя, законного представителя)		
	паспортные данные			
	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)			
	телефон			
	Заявление			
Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком				
,				
(Ф.И.О. ребенка)				
	, воспитанником(цей)		группы, в размере 50%	
(дата рождения)				
от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, с "___"_____20___.				
Основание:				
Отец (мать, иной законный представитель) ребенка				
			является	
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)				
членом многодетной семьи и получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии с <u>Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"</u>				
(период получения соответствующего ежемесячного пособия)				
		(подпись)	(дата)	

расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

	В	МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара	
	(наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Самара)		
	от		
	(Ф.И.О. родителя, законного представителя)		
	паспортные данные		
	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)		
	телефон		
Заявление			
Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком _____,			
(Ф.И.О. ребенка)			
		воспитанником(цей)	группы с
(дата рождения)			
"___" _____ 20__.			
Основание:			
а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы:			
(Ф.И.О. родителя)			(реквизиты справки об инвалидности)
			;
(Ф.И.О. родителя)			(реквизиты справки об инвалидности)
б) отец (мать, иной законный представитель) ребенка _____			
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)			
занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер,			
(наименование должности (профессии))			
(наименование учреждения)			
в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции			

(дата призыва)			
г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в <u>пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61 "Об обороне"</u> , при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____;			
(дата начала участия в специальной военной операции)			
д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____;			
(дата заключения контракта)			
е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы) _____.			
(дата увольнения с военной службы (службы, работы))			
Мой супруг (супруга)			
		(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)	
относится к категории лиц, указанной в подпункте _____ (указать подпункт "в", "г", "д" или "е" настоящего заявления)			
настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка _____.			
(Ф.И.О. ребенка)			
(нужный вариант отметить и заполнить)			
	(подпись)		(дата)
Уведомлен(-а) о необходимости извещать МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.			
	(подпись)		(дата)