

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)
РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22
тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98
e-mail:doo411@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
(протокол от 29.08.2024г № 3)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 30.08.2024г № 75-од

Русина М.В.

Подписано цифровой
подписью: Русина М.В.
Дата: 2024.08.30 09:43:49 +04'00'

Заведующий:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/О.В.Чигарева
28.08.2024г

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введено в действие с 01.09.2024г

г. Самара
2024г

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Порядок) разработан в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями от 11.07.2024г.)

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Бюджетном учреждении;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Бюджетного учреждения;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников Бюджетного учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.2. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения создается распорядительным актом заведующего Бюджетным учреждением из числа работников Бюджетного учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения.

2.3. В состав аттестационной комиссии Бюджетного учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заведующий Бюджетным учреждением в состав аттестационной комиссии Бюджетного учреждения не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего Бюджетным учреждением, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Заведующий Бюджетным учреждением знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (Приложение 1), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения (далее - представление работодателя).

2.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт (Приложение 2), который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся

соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия Бюджетного учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Бюджетного учреждения принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией Бюджетного учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Бюджетного учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Бюджетном учреждении, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационные комиссии Бюджетного учреждения дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих³ и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников Бюджетного учреждения в целях установления первой или высшей квалификационной категории, проводится аттестационной комиссией Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

3.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в Бюджетном учреждении, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в Бюджетном учреждении, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых Бюджетным учреждением;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁵;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Бюджетного учреждения.

3.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁶;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников Бюджетного учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.13. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным 3.11, 3.12 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.16. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.17. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.18. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования и науки Самарской области, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

На аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист) имеет право выйти педагогический работник, в должностные обязанности которого не входит методическая деятельность, методическое сопровождение педагогов.

На аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» имеет право выйти педагогический работник, участвующий в реализации системы наставничества в Бюджетном учреждении.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационной комиссией Министерства образования и науки Самарской области

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Порядка.

4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя (Приложение 4) в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета Бюджетного учреждения, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.6. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.7 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

4.7. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Бюджетном учреждении должности:

руководства методическим объединением педагогических работников Бюджетного учреждения и активного участия в методической работе Бюджетного учреждения;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в Бюджетном учреждении;

методической поддержки педагогических работников Бюджетного учреждения при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Бюджетного учреждения, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в Бюджетном учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.8. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Бюджетном учреждении:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничества в отношении педагогических работников Бюджетного учреждения, активного сопровождения их профессионального развития в Бюджетном учреждении;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в Бюджетном учреждении.

4.9. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, а также показателей, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12. На основании решений аттестационных комиссий Министерство образования и науки Самарской области, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024г и действует до принятия нового.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Порядку проведения аттестации
педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 411»
городского округа Самара

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

На

_____ (ФИО, дата рождения)

_____ (наименование должности в образовательной организации)

_____ (дата заключения по этой должности трудового договора)

_____ (наименование образовательной организации в соответствии с лицензией)

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании:

_____ (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данной образовательной организации работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (указать дату и место обучения по дополнительным профессиональным программам, количество часов, реквизиты документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и региональных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации и др.)

6. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, грамоты Министерства просвещения РФ, Губернатора и Законодательного собрания субъекта РФ и др.)

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

С представлением ознакомлен (а)

«__» _____ 20__

подпись, ФИО руководителя ОУ

Подпись _____

Приложение 2
К Порядку проведения аттестации
педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 411»
городского округа Самара

**Акт
об отказе от ознакомления с представлением работодателя
для проведения аттестации**

_____ (дата) _____ (время)

(место составления)

Настоящим актом удостоверяется, что _____
(ФИО, должность аттестуемого
педагогического работника)

в нашем присутствии отказался ознакомиться с представлением работодателя для проведения аттестации _____ (укажите реквизиты) по следующим мотивам _____

В связи с отказом аттестуемого педагогического работника от ознакомления текст представления работодателя для проведения аттестации зачитан ему вслух _____

(кем, укажите ФИО, должность)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (директор образовательной организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом _____ (согласен/не согласен)

_____ (ФИО, должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

От ознакомления с настоящим актом _____ (ФИО, должность работника) отказался. Акт прочитан ему вслух _____ (укажите кем, ФИО, должность). Расписаться в акте аттестуемый работник отказался по следующим мотивам _____

Приложение 3
К Порядку проведения аттестации
педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 411»
городского округа Самара

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование образовательной организации)

от _____ г.

Председатель комиссии _____

должность, Ф.И.О.

Заместитель председателя _____

должность, Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____

должность, Ф.И.О.

Члены комиссии _____

должность, Ф.И.О.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии (да/нет) _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: аттестационные материалы на _____
(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

Аттестуемый работник явился/не явился на заседание аттестационной комиссии _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

Оценка деятельности аттестуемого _____

Количество голосов «за» _____ Количество голосов «против» _____

Воздержалось _____

Решение аттестационной комиссии: _____

Председатель комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Секретарь комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Члены комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Приложение 4
К Порядку проведения аттестации
педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 411»
городского округа Самара

(наименование аттестационной комиссии)

ХОДАТАЙСТВО
работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях
установления квалификационной категории

(указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

(указывается полное наименование организации согласно Уставу)

Занимаемая должность: _____

Стаж педагогической работы: _____ лет;

в данной должности: _____ лет;

в данной организации: _____ лет.

Основное профессиональное образование: _____

(указывается наименование профессиональной образовательной организации,
образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность,
квалификация)

Ученая степень, ученое звание _____
(указывается год присуждения ученой степени и отрасль
науки, год присвоения ученого звания и научная специальность)

Дополнительное профессиональное образование: _____

Профессиональная переподготовка: _____

(указывается наименование организации, год окончания, наименование программы,
количество часов)

Повышение квалификации за последние пять лет: _____

(указывается наименование организации, период обучения, наименование программы,
количество часов)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по
должности _____ решением аттестационной комиссии
(распорядительный акт _____)

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ)
от « ____ » _____ 20 ____ г № ____) со сроком действия до « ____ » _____ 20 ____ г
Имеются награды, почетные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные): _____

(указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)
Сведения о результатах профессиональной деятельности: _____

Настоящее ходатайство сформировано на основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) _____

(указывается полное наименование коллегиального органа управления в организации согласно устава)
на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего _____ (методическую работу или наставничество)
от « ____ » _____ 20 ____ г (протокол № ____)

Решение Педагогического совета согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации работников образовательной организации, что подтверждается решением от « ____ » _____ 20 ____ г (протокол № ____).

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара: _____ / М.В.Русина
М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г

Педагогический работник _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
с настоящим ходатайством ознакомлен « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
подпись инициалы, фамилия