

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

---

**РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22**  
**тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98**  
**e-mail:doo411@samara.edu.ru**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 29.08.2024г № 3

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
(законных представителей)

воспитанников

Протокол от 28.08.2024г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 30.08.2024г № 83-од

Заведующий:

**Русина М.В.**

Подписано цифровой  
подписью: Русина М.В.  
Дата: 2024.08.30 09:43:49 +04'00'

**ПОРЯДОК**  
**ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введено в действие с 01.09.2024г

**г. Самара**  
**2024г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – Бюджетное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся» / «Воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан заказчику или воспитаннику после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном лице исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации исполнитель обязан предоставлять заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до заказчика в доступной для заказчика форме, через официальный сайт Бюджетного учреждения в сети Интернет, информационные стенды в помещении Бюджетного учреждения.

2.6. Предоставляемая заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОУ**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее – Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о Бюджетном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о Бюджетном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Бюджетном учреждении;
- личное информирование заказчика при его личном обращении в Бюджетное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование заказчика об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

### **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Положение об оказании платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- годовой календарный график платных образовательных услуг;
- учебный план платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;

- Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок информирования заказчика о платных образовательных услугах;
- Порядок действий Бюджетного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы;
- фамилию, имя, отчество ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, номер телефона, адрес электронной почты.

## **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

5.1. На информационных стендах исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе (учредителях) Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения (при наличии), в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении;

б) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

в) Порядок действий Бюджетного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **6. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к исполнителю осуществляет ответственное лицо, уполномоченное приказом заведующего Бюджетным учреждением (далее – Ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации информирования по непосредственному информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг руководствуется настоящим Порядком;

6.3. Ответственное лицо знает:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав заказчика и воспитанника;
- функции Бюджетного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников, реализующих платные образовательные услуги.

6.4. Ответственное лицо в Бюджетном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует и обеспечивает контроль за соблюдением исполнителями, оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- принимает необходимые меры по устранению и предотвращению недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- комплектует списки воспитанников на платные образовательные услуги; обеспечивает:
  - а) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - б) соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;
  - в) получение достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
  - г) соответствие оказываемых платных образовательных услуг дополнительным образовательным программам;
  - д) изучение удовлетворенности заказчиков качеством платных образовательных услуг;
  - е) ведение документации по оказанию платных образовательных услуг;
  - и) проведение рекламы платных образовательных услуг;
  - к) анализ качества предоставляемых услуг.

6.5. Ответственное лицо, при обращении заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении;
- знакомит заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

Положением об оказании платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении; иными локальными нормативными актами, принятыми в Бюджетном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет заказчику информацию об исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях исполнителя.

#### 6.6. Ответственное лицо

6.6.1. Предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя – юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.6.2. В случае, если заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Ответственного лица, заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. Ответственное лицо, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового документа.

7.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.