

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара**  
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

---

**РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22**  
**тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98**  
**e-mail: [doo411@samara.edu.ru](mailto:doo411@samara.edu.ru)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 29.08.2024г № 3

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников

Протокол от 28.08.2024г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 30.08.2024г № 83-од

Заведующий:

**Русина М.В.**

Подписано цифровой  
подписью: Русина М.В.  
Дата: 2024.08.30 09:43:49 +04'00'

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введено в действие с 01.09.2024г

**г. Самара**  
**2024г**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Бюджетного учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в Бюджетном учреждении на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Перечень образовательных программ, по которым Бюджетное учреждение ведет прием на обучение, информация о правилах приема утверждаются заведующим Бюджетным учреждением и размещаются на официальном сайте Бюджетного учреждения.

2.3. Прием воспитанников осуществляется заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим Бюджетным учреждением и размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения (Приложение 1).

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, Положением о платных образовательных услугах Бюджетного учреждения, Постановлением Администрации городского округа Самара 29.10.2019г № 809 «Об Об утверждении Порядка определения платы оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования,

для физических и юридических лиц» и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных выше документов размещаются Бюджетным учреждением на информационных стендах и официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8. После приема заявления Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 3).

Образец договора утверждается заведующим Бюджетным учреждением и размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения.

2.9. При зачислении воспитанника заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

### **III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ заведующего Бюджетным учреждением об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеразвивающей программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по

окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеразвивающей программе.

Форма заявления (Приложение 2) утверждается заведующим Бюджетным учреждением и размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Бюджетным учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Бюджетном учреждении, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами заведующего Бюджетным учреждением.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 411»  
городского округа Самара  
Русиной М.В.

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
Прошу принять моего ребенка: \_\_\_\_\_

(**Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения**),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(**место жительства ребенка**)  
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

(**художественной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной,  
туристско-краеведческой, социально-гуманитарной**) **нужное подчеркнуть**)

(**название дополнительной общеобразовательной программы**)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Срок реализации Программы \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии), родственная связь \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Телефон контакта: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
**подпись**                      **ФИО**

С Уставом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности (выпиской из реестра); дополнительными общеобразовательными программами; Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара; Положением о Порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара; Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 года № 809 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц»; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся, условиями договора ознакомлен(а), в т.ч. через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара в сети Интернет (<http://детсад411самара.рф/>), информационный стенд учреждения).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
**подпись**                      **ФИО**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 411»  
городского округа Самара  
Русиной М.В.

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_  
о расторжении Договора об образовании по дополнительным  
общеобразовательным программам

Прошу отчислить моего ребенка: \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, место рождения),  
проживающего по адресу:* \_\_\_\_\_

*(место жительства ребенка)*

С занятий по дополнительной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

*(название дополнительной общеобразовательной программы)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Основание (нужное подчеркнуть):**

- по инициативе родителя (законного представителя);
- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершение обучения, достижение желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*      **ФИО**

## Приложение 3

к «Порядку приема на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 411»  
городского округа Самара

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (далее – Договор)

г. Самара "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида  
№ 411» городского округа Самара (далее – Учреждение),  
(полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения)  
осуществляющее образовательную деятельность на основании:  
лицензии от 27.04.2016 г., серия 63Л01 № 0002286  
(дата и номер лицензии)  
выданной Министерством образования и науки Самарской области,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Русиной Марины Владимировны,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый  
в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать платную образовательную услугу (далее – Услуга), не входящую  
в рамки реализации основной образовательной программы дошкольного образования, наименование, объем,  
форма, количество и стоимость которых определены в *Приложении 1* (является неотъемлемой частью  
настоящего Договора), а Заказчик обязуется оплатить образовательную Услугу.

1.2. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой  
художественной направленности «Танцевальная ритмика для детей Т.И.Суворовой» (далее –  
Программа) (разрабатывается и утверждается Исполнителем самостоятельно).

1.3. Срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

(указывается количество месяцев, лет)

1.4. Форма обучения: очная.

Занятия проводятся по группам, два раза в неделю с 01 сентября по 31 мая (каникулы с 01.июня по 31  
августа);

форма организации занятий: групповая

Обучение осуществляется на русском языке.

1.5. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой  
осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области,  
муниципального бюджета.

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по оказанию Услуги. Разрабатывать и  
утверждать Программу, устанавливать расписание занятий в соответствии с нормативными документами.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказанные Услуги.

2.1.3. Снизить стоимость Услуги с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг более 10 дней;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в рамках оказания Услуги.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе по оказанию Услуг, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Организовывать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора, а также локальными актами, регламентирующими правила и порядок оказания Услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать для оказания Услуг помещения, соответствующие действующим СанПиН, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к оказанию данного вида Услуг.

2.3.8. Сохранять место за Обучающимся в объединении, где оказываются Услуги, в следующих случаях:

1) карантин в Учреждении;

2) болезни Обучающегося, подтвержденной документом медицинской организации;

3) приостановлении деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;

В случае отсутствия Обучающегося в указанных подпунктах 1-3 случаях оплата за Услуги не начисляется.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся Услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.3. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий по оказанию Услуги согласно Программе и расписанию занятий, обеспечивать Обучающегося необходимой одеждой, обувью, канцелярскими, спортивными и иными принадлежностями, необходимыми для оказания Услуги в соответствии с Программой.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Обучающимся Учреждения до полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения.

### **3. Оплата Услуг**

3.1. Оплата производится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя по безналичному расчёту через отделения банков на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется платежными документами, подтверждающими такую оплату.

3.2. Начисления производятся за фактическое посещение занятий по Программе.

3.3. Стоимость Услуги (Услуг) в месяц предусмотрена Приложением № 1 к настоящему договору.

3.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости Услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору по инициативе Исполнителя.

3.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, должна быть составлена смета, на основании которой Заказчику выдается Исполнителем платежная квитанция установленного образца.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программами, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

4.3. Заказчик вправе в письменном виде отказаться от исполнения настоящего договора, если в течение 14 календарных дней со дня предъявления претензии недостатка Услуги не устранены Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;
- б) расторгнуть настоящий Договор.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в виде дополнительных соглашений) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) в любое время.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителя о зачислении Обучающегося в объединение, в котором оказывается Услуга, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из указанного объединения.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара) Адрес: 443107 г. Самара, п. Мехзавод, квартал 16, дом 22 ОГРН 1026300845647 ИНН 6313011964 КПП 631301001 р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара л/с 206.04.012.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара БИК 043601001 Тел(факс) 957-02-73; 957-39-98  Заведующий: _____ / М.В.Русина М.П.	_____	_____
	Место жительства: 443 _____, г. Самара, _____	Место жительства: 443 _____, г Самара, _____
	Контактный телефон: тел.: 8 (_____) ____-____-____	Свидетельство о рождении № _____ выдано _____.____.20__ г. _____ отделом ЗАГС Управления ЗАГС г. _____ СНИЛС ____-____-____-____
	Паспорт _____ выдан _____.____.20__ г. Кем: _____	
		Подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение 1  
к Договору об образовании  
по дополнительной общеобразовательной  
программе

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная групповая)	Стоимость услуги в месяц	Количество занятий	
					в неделю	всего
	Платная образовательная услуга	Дополнительная общеобразовательная программа художественной направленности «Танцевальная ритмика для детей Т.И.Суворовой»	групповая	720,00 рублей	2	8

Период оказания платных услуг с 01 сентября по 31 мая учебного года

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара) Адрес: 443107 г. Самара, п. Мехзавод, квартал 16, дом 22 ОГРН 1026300845647 ИНН 6313011964 КПП 631301001 р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара л/с 206.04.012.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара БИК 043601001 Тел(факс) 957-02-73; 957-39-98</p> <p>Заведующий: _____/ М.В.Русина М.П.</p>	<p>_____</p>
	<p>Место жительства: 443 _____, г. Самара, _____</p>
	<p>Контактный телефон: тел.: 8 (____) ____-____-____</p>
	<p>Паспорт _____ выдан _____.____.20____ г. Кем: _____</p>
	<p>Подпись _____</p>
	<p>ФИО _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра с Приложением

Заказчик: \_\_\_\_\_

(получил/не получил)

Подпись \_\_\_\_\_/ФИО/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_