

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 411» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 16, д. 22
тел.(факс): 957-02-73, тел.: 957-39-98
e-mail:doo411@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников

Протокол от 29.08.2024г № 3

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников

Протокол от 28.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 30.08.2024г № 83-од

Заведующий:

Русина М.В.

Подписано цифровой
подписью: Русина М.В.
Дата: 2024.08.30 09:43:49 +04'00'

ПОРЯДОК
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 411»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Введено в действие с 01.09.2024г

г. Самара
2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 411» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Порядок регулирует основания и правила снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых по договорам, заключенным Бюджетным учреждением.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. *«Заказчик»* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

1.4.2. *«Исполнитель»* – ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

1.4.3. *«Обучающийся»* / *«Воспитанник»* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.4.4. *«Договор»* – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с родителями (законными представителем) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

1.4.5. *«Снижение стоимости»* – уменьшение стоимости платных образовательных услуг, путем уменьшения оплаты по договор об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на все дополнительные образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 процентов для следующих категорий воспитанников:

2.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.1.2. дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.1.3. дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии.

2.2. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение заведующего Бюджетным учреждением или уполномоченного им лица.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

3. ПРАВИЛА СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение заведующего Бюджетным учреждением или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1-2.4.

3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов заведующий Бюджетным учреждением или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.7. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.8. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия заведующим Бюджетным

учреждением или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.10. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с заказчика полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись заведующему Бюджетным учреждением или уполномоченному им лицу.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового документа.

4.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.